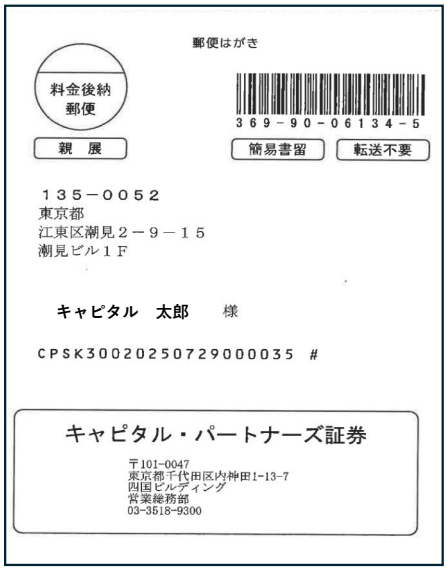
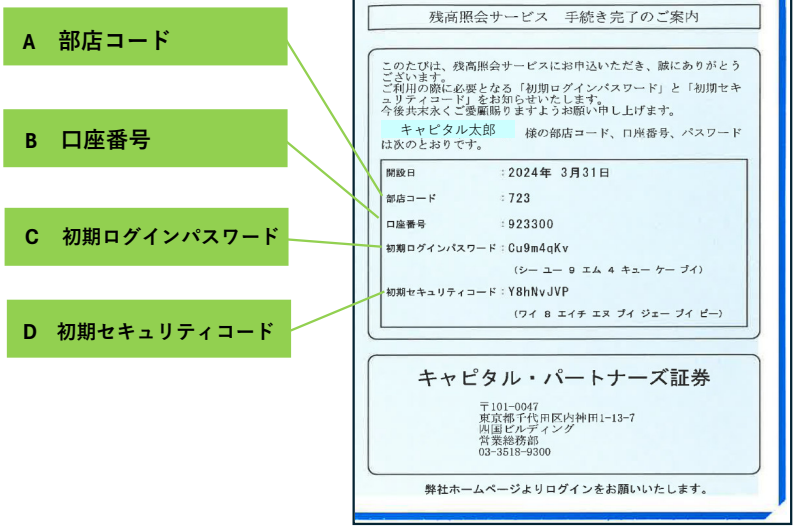
インターネット残高照会サービス　初期操作ガイド

①当社からお送りしたハガキをお手元にご用意ください。

尚、ハガキがお手元に到着した日より、
「残高照会サービス／電子交付サービス」がご利用いただけます。

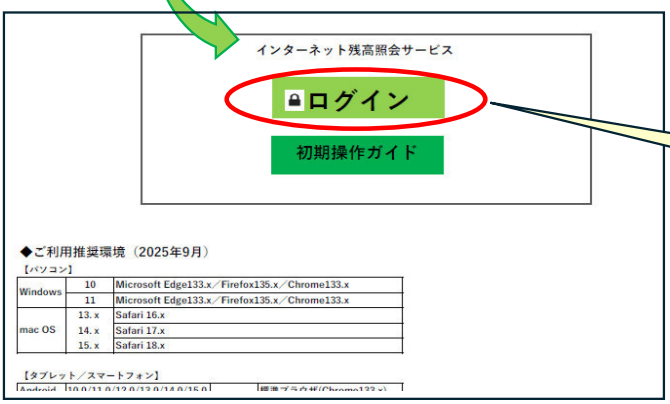




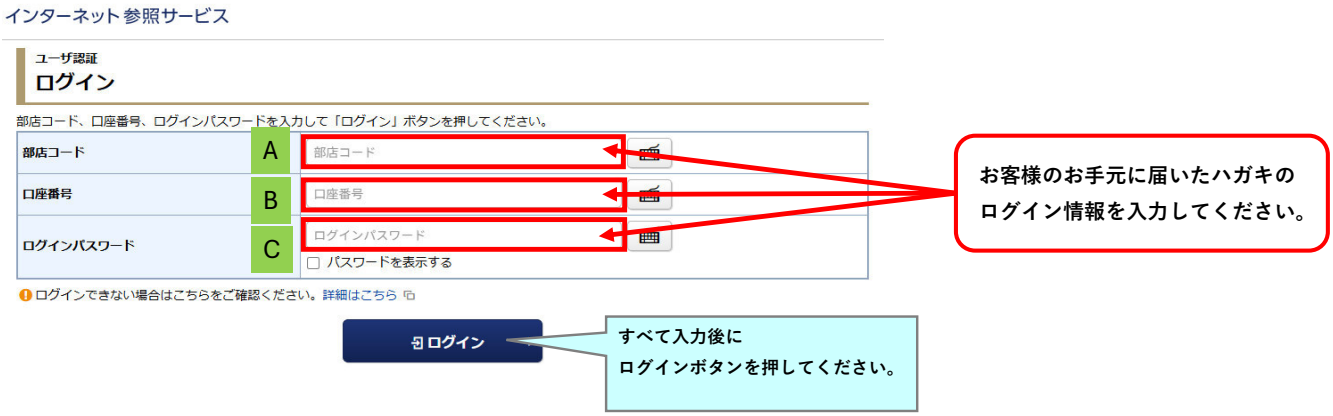
②当社ホームページのインターネット残高照会サービス「ログイン」ボタンよりログインしてください。

【ウェブサイト】

【スマートフォン用ホームページ】



③インターネット残高照会サービス　ログイン画面に、ハガキに記載されている「部店コード」「口座番号」「ログインパスワード」を入力してください。



④「初期ログインパスワード」「初期セキュリティコード」を変更します。

簡易書留ハガキでお届けする初期ログインパスワード・初期セキュリティコードを変更する画面です。初回ログイン時に必ず表示され、ログインパスワード・セキュリティコードの両方を変更すると、次回ログイン時より表示されなくなります。

▼ログインパスワード、セキュリティコードについて

文字の種類	**半角英小文字、半角英大文字、半角数字**
文字数	**8～16文字**
文字種数	**半角英小文字、半角英大文字、半角数字のうち２種類以上の文字種利用が必須**
その他	**当社へお届出いただいているメールアカウントの「@」以前と同一の文字列は使用不可** **※例）　「t.capital@～」というメールアドレスの場合、「t.capital」は** **ログインパスワード、セキュリティコードに使用不可**

⑤秘密の質問・回答について

初回ログイン時に「秘密の質問・回答」の登録画面が表示されます。
「秘密の質問・回答」はWEBで「パスワード再設定」をされた際に、ご本人さまであることの確認のために
使用します。登録しない場合は、[後で登録]ボタンを押すことで、ログイン後のトップ画面へ進むことができます。
なお、[後で登録]ボタンを押された場合は、定期的に登録画面が表示されます。

「秘密の質問・回答」登録の流れ
①「インターネット残高照会サービス」にログインします。
②「秘密の質問・回答（入力）」画面が表示されます。
　―「質問1～3」「回答1～3」を入力して[確認画面へ]ボタンをクリックします。
　　・3つの質問と回答はお客さまご自身によりお決めください。
　　（好きな花／チューリップ）（母親の誕生日／6がつ20にち）など
　―[後で登録]ボタンをクリックしてこの手続きをスキップすることもできます。
③「秘密の質問・回答（確認）」画面が表示されます。
　―内容に間違いなければ[登録]ボタンをクリックします。
④「秘密の質問・回答（受付）」画面が表示されます。
　―登録結果が表示されます。[次へ]ボタンをクリックします。⇒トップ画面へ

⑥パスワード等の取り扱いについて

▼誕生日や電話番号等、他人に知られやすいものは避けてください。

▼6回連続でログインに失敗するとロックされ、ログインができなくなります。
　ロックされた場合や、ログインパスワード・セキュリティコードをお忘れになった場合の
　再発行手続きについては、「パスワード再設定／再発行」機能についてをご確認ください。

▼パスワードの有効期限
　システムで発行した仮パスワード、およびお客さまご自身で変更されたパスワードの
　どちらも有効期限はありませんが、セキュリティ強化のため、お客さまご自身で定期的に
　変更されることをお勧めいたします。

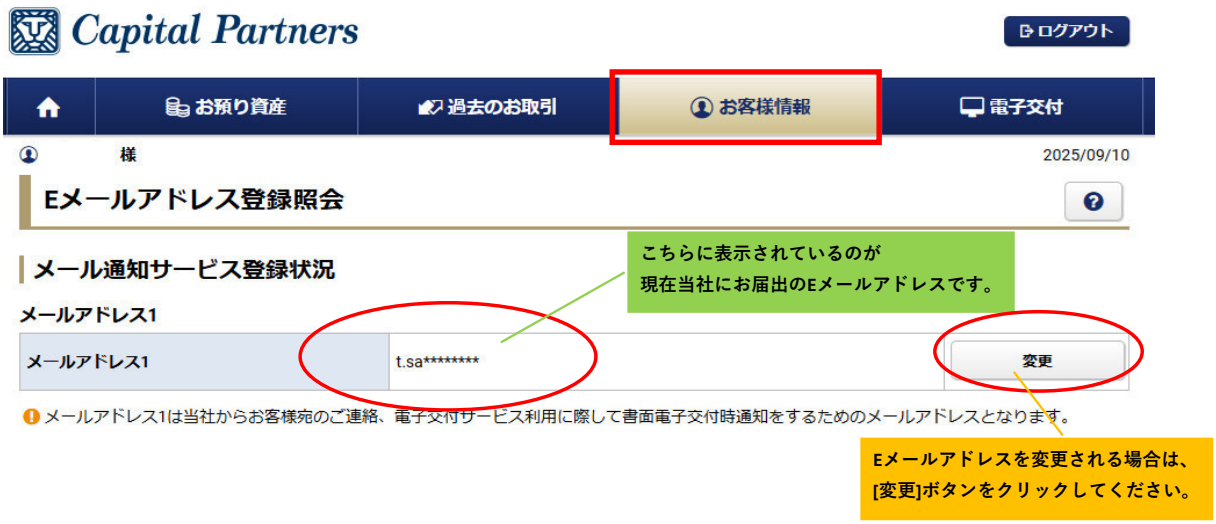
　※ログインパスワード・セキュリティコードは「お客様情報」より変更が可能です。

▼その他ご留意事項
　ログイン情報はお客さまご自身で厳格に管理してください。ご本人さま以外の方のご使用を
　お断りさせていただきます。
　ログインに関わるお客様からのお問い合わせについて、ご本人さま以外の方へはお答え
　いたしかねますのでご了承ください。

⑦お客さまのEメールアドレスのご登録状況をご確認ください。

Eメールアドレスの確認方法

［お客様情報］ → ［Eメールアドレス登録照会］ → ［Eメールアドレス登録状況］



⑧「パスワード再設定/再発行」機能について

パスワードを失念された場合や誤入力6回でアカウントロック状態になった場合のパスワードの再設定や再発行のお申込みを、サービスにログインすることなく、お客さまがWeb上で直接行うことができます。

機能	内容
「ログインパスワード再設定」	パスワードの再設定をお客さまご自身がWeb上で行うことができます。（Web完結）※1
「パスワード再発行（郵送）」	パスワードの再発行の郵送申し込みをお客さまがWeb上から行うことができます。（Web申込　→　郵送）※2

▼「パスワード再設定/再発行」のお手続き

画面イメージ	操作等
	ログイン画面より ①[詳細はこちら]をクリック ②別画面が開き[ログインできない場合]画面が表示されますので、 [パスワード再発行（郵送）]または[ログインパスワード再設定]をクリックし、画面の案内に従ってお手続きください。

※1「パスワード再設定」機能をご利用になるには、
事前に「Eメールアドレス」と「秘密の質問・回答」を登録していただく必要があります。

※2「パスワード再発行（郵送）」は以下のお問い合わせ先でも承っております。

【お問い合わせ先】

キャピタル・パートナーズ証券　　http://www.capital.co.jp/

本社：TEL（03）3518-9353　　大阪支店：TEL（06）6232-8370

FAX (03) 5259-7333　　Eメール　cs@capital.co.jp